



## Samenvatting

Op 29 september 2022 komt het Algemeen Bestuur (AB) van de Gemeenschappelijke Regeling BsGW (BsGW) bijeen. De wethouder financiën is lid van het AB. De agenda en het in te nemen standpunt bij de verschillende agendapunten worden vooraf in het college afgestemd.

De agenda bevat als belangrijkste agendapunten:

- Benoemen van mevrouw H. Fokke, wethouder van de gemeente Maastricht, als lid van het Dagelijks Bestuur van BsGW;
- Instemmen met het voorstel bekostiging kinderopvangtoeslagaffaire
- Vaststellen van het vergaderschema Algemeen Bestuur BsGW 2023;
- Kennisnemen van de van de evaluatie Kwaliteitsnormatiek;
- Instemmen met het opnemen van de Kwaliteitsnormatiek dienstverlening in de bestuursrapportage BsGW 2e kwartaal.
- Kennisnemen van de bestuursrapportage BsGW 2e kwartaal 2022.

## Beslispunten

1. Kennisnemen van de agenda en annotaties;
2. Wethouder Fokke op te dragen haar stem in de vergadering van het AB BsGW van 29 september 2022 uit te brengen in overeenstemming met het standpunt van het college, zoals verwoord in de van dit collegevoorstel deel uitmakende adviezen bij de diverse agendapunten.

## Besluit Burgemeester en Wethouders d.d. 27 september 2022:

Conform.



## 1. Aanleiding

Op 29 september 2022 komt het Algemeen Bestuur (AB) van de Gemeenschappelijke Regeling BsGW (BsGW) bijeen. De wethouder financiën is lid van het AB. De agenda en het in te nemen standpunt bij de verschillende agendapunten worden vooraf in het college afgestemd.

De agenda bevat als belangrijkste agendapunten:

- Benoemen van mevrouw H. Fokke, wethouder van de gemeente Maastricht, als lid van het Dagelijks Bestuur van BsGW;
- Instemmen met het voorstel bekostiging kinderopvangtoeslagaffaire
- Vaststellen van het vergaderschema Algemeen Bestuur BsGW 2023;
- Kennisnemen van de van de evaluatie Kwaliteitsnormatiek;
- Instemmen met het opnemen van de Kwaliteitsnormatiek dienstverlening in de bestuursrapportage BsGW 2e kwartaal.
- Kennisnemen van de bestuursrapportage BsGW 2e kwartaal 2022.

## 2. Context

- Raadsnota 123-2013 Toetreding gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW);
- Raadsstuk aanpassen Gemeenschappelijke regeling BsGW (nieuwe toetreders);
- Standaard uitvoeringsovereenkomst van de BsGW (bestuursrapportage).

## 3. Gewenste situatie

### [Agendapunt 2: Presentatie Harmonisatie](#)

Ter informatie geeft men een presentatie over de harmonisatie van de belastingverordeningen.

- **Advies: Kennisnemen van de presentatie harmonisatie**

### [Agendapunt 3: Benoeming lid Dagelijks Bestuur BsGW](#)

Voorgesteld wordt om mevrouw H. Fokke, AB-lid namens de gemeente Maastricht, te benoemen als lid van het dagelijks bestuur BsGW per 29 september 2022.

- **Advies: Benoemen van mevrouw H. Fokke als lid van het DB BsGW per 29-09-2022**



#### Agendapunt 4: Vaststellen conceptverslag AB BsGW d.d. 30-06-2022

Geen opmerkingen

- **Advies: Vaststellen conceptverslag AB BsGW d.d. 30-06-2022**

#### Agendapunt 5: Mededelingen, memo's en ingekomen brieven

<b>A. Mededelingen</b>	
a1. Mededeling beantwoording vragen voorgaande vergadering(en)	Voorafgaand aan de behandeling van de Begroting 2023/MJR 2023-2027 (agendapunt 4) is afgesproken dat BsGW via email bij de AB-leden zal inventariseren of men de bestuursstukken, naast de eerder afgesproken kanalen, ook rechtstreeks naar de eigen griffier doorgezonden wil hebben. Tien deelnemers geven aan de bestuursstukken voortaan ook via de griffie te willen ontvangen. De overigen, waaronder Maastricht, krijgen de bestuursstukken aangeleverd op de bestaande wijze (via de AB-leden).
a2a. Laatste stand van zaken aantal WOZ-bezwaren	Aantal WOZ-bezwaren (stavaza per 1 augustus 2022. De aantallen bezwaren zijn in 2022 fors gedaald. De totalen 2020, 2021 en 2022 zijn respectievelijk 29.472, 31725 en 23.224.
a2b. Actieplan reductie proceskosten	Een overzicht van al ondernomen acties (tot en met 2021) en lopende acties (2021, voortgezet in 2022).
a2c. Mededeling PKV in financiële stukken bij andere organisaties	Of en hoe andere GR'en de proceskostenvergoeding (PKV) vermelden in financiële stukken: Bij BWB, BSOB, BgHU in begroting, jaarrekening en tussentijdse rapporten. Bij GBLT valt de PKV onder 'Overige diensten door derden' zonder specificatie. Gemeenten Horst aan de Maas en Venray nemen geen cijfers op over de PKV.
a3a. Mededeling stand van zaken implementatie Wgr	BsGW werkt samen met tenminste negen andere Limburgse GR'en bij de wijziging gemeenschappelijke regelingen. Dit gezamenlijke traject vindt plaats onder begeleiding van twee experts: Anouk Hofman, (Boels Zanders Advocaten), en Rob de Greef (van Cooperación en gemeenteraadslid in Helmond).  Activiteiten in het komende half jaar: - sessies met GR'en over de concrete wijzigingen; - afstemming met coördinerende griffiers; - raadsinformatiesessies;



	- (consensus over) concept wijzigingsvoorstellen (voorjaar 2023) Startbijeenkomst met álle deelnemende GR'en op 27-09-2022.
a3b Brief Boels Zanders Advocaten	Brief Boels Zanders Advocaten - Voorstel tot samenwerking bij wijziging GR met offerte
a3c. Position paper VNG 'Over de wijziging Wet gemeenschappelijke regelingen'	Artikel van VNG dat ingaat op de volgende onderwerpen: Democratische legitimatie en gemeenschappelijke regelingen, Rolvermenging gemeenteraad en college, Belastbaarheid van raadsleden, Veranderingen in de begrotingscyclus, Bestuurlijke drukte
a4. Agenda Themasessie AB d.d. 12 oktober 2022	De agenda bevat 3 inhoudelijke agendapunten: Eigenaarschap gegevens, Regieportaal en Mutatiedetectie.
<b>B. Memo's</b>	
Er zijn geen memo's	.
<b>C. Ingekomen brieven</b>	
c1. Vrouwen in leidinggevende posities, kabinetsmaatregelen voor de (semi)publieke sector van het Ministerie van OCW d.d. 16-05-2022	Brief die informeert over de maatregelen van het kabinet voor meer vrouwen in leidinggevende posities en over wat ze voor de organisatie betekenen.

- **Advies: kennisnemen van de mededelingen en ingekomen brieven**

#### [Agendapunt 6: Kwaliteitsnormatiek; evaluatie en uitbreiding KPI's met dienstverlening](#)

Eind 2020 is het project Kwaliteitsnormatiek opgestart, samen met vijf deelnemers (Waterschap Limburg, Kerkrade, Leudal, Maastricht en Meerssen). Dit heeft geleid tot de vaste paragraaf Kwaliteitsnormatiek vanaf het tweede kwartaal van 2021 in de bestuursrapportage. Na 1 jaar zijn de resultaten en ervaringen met de werkgroepleden geëvalueerd en teruggekoppeld aan het DB BsGW. De werkgroep concludeert dat de kwaliteitsnormatiek voldoende inzicht biedt in de resultaten van de relevantste kritische processen en er nog geen aanleiding is om deze aan te passen.

- **Advies: Kennisnemen van de van de evaluatie Kwaliteitsnormatiek**
- **Advies: Instemmen om de kwaliteitsnormatiek van dienstverlening op te nemen in de bestuursrapportage van Q2**



## Agendapunt 7: Bestuursrapportage BsGW 2e kwartaal 2022

<p><i>Verwacht resultaat 2022</i></p>
<p><u>Samenvattend verwacht resultaat BsGW 2022</u></p> <p>Het verwacht negatief resultaat van BsGW bedraagt € 1,613 miljoen, uitgesplitst in:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Covid-19: € 0,081 miljoen(nadeel);</li><li>- Extra WOZ-bezwaren: € 1,238 miljoen (nadeel);</li><li>- CAO/inflatie: € 0,171 miljoen (nadeel);</li><li>- Reguliere bedrijfsvoering: € 0,121 miljoen (nadeel);</li><li>- Afrondingsverschillen: € 0,002 miljoen (nadeel)</li></ul> <p>Het verwacht resultaat 2022 is € 0,345 miljoen minder negatief dan bij de bestuursrapportage 1<sup>e</sup> kwartaal 2022.</p>
<p>Ten opzichte van het eerste kwartaal heeft betreffende <u>Covid-19</u> een bijstelling plaatsgevonden van € 0,021 miljoen betreffende de inrichting van werkplekken en aanschaf van mobiele telefoons. Mogelijk zijn deze kosten nog (steeds) te verleggen naar het Rijk, waarmee ze per saldo niet op de begroting van de deelnemers drukken.</p>
<p>Betreffende <u>extra WOZ-bezwaren</u> is in de begroting 2022, conform de door het AB vastgestelde werkwijze, geen rekening gehouden met de extra uitvoeringskosten van de ontvangen (WOZ-) bezwaren. De verwachte benodigde extra inzet hiervoor bedroeg in het eerste kwartaal € 1,343 miljoen. Deze is omlaag bijgesteld naar € 1,238 miljoen vanwege de openstaande vacature voor een functioneel beheerder als gevolg van de krapte op de ICT-arbeidsmarkt en minder dan verwachte inhuur bij met name het KCC</p>
<p><u>CAO-effect</u>: in de begroting 2022 is rekening gehouden met 2,2% loonsverhoging. De gemiddelde CAO-loonsverhoging in het onderhandelaarsakkoord bedraagt echter 2,89%. Ten opzichte van het 1e kwartaal is er verder geen wijziging in de prognose doorgevoerd.</p>
<p><u>Inflatie</u>: BsGW heeft vanwege het aflopend vast contract per 31 december 2021 een energiecontract met variabele tarieven. Ten opzichte van het 1<sup>e</sup> kwartaal zijn de energieprijzen nog hoger uitgevallen dan was voorzien. De prognose is hiermee met € 38.000 naar boven bijgesteld. Ten tijde van het opstellen van deze rapportage bestaat de verwachting dat de ingerekende indexen onder druk komen te staan, alleen al als gevolg van de actualiteit in de Oekraïne. De indexen zijn vanwege de te grote onzekerheden niet op alle onderdelen in de begroting aangepast, maar een winstwaarschuwing wordt hierbij wel afgegeven (zie hiervoor ook de begroting 2023).</p>
<p>Het resultaat betreffende reguliere bedrijfsvoering (€ 0,121 miljoen nadelig) bestaat uit:</p>



- Personeelskosten: € 0,573 miljoen voordeel (door vacatureruimte);
- ICT-kosten: € 0,961 miljoen nadeel (vooral door aanbesteding hosting en applicatie en hogere kosten aanschaf en onderhoud licenties)
- Operationele kosten: € 0,383 miljoen nadeel (door inhuur)
- Algemene kosten, bank- en rentekosten: € 0,281 miljoen voordeel
- Overige opbrengsten: 0,323 miljoen voordeel (door opbrengsten nieuwe heffingen)

#### *Ontwikkelingen*

Oekraïne: Net als bij Corona worden gemeenten op enigerlei wijze door het Rijk gecompenseerd voor hun inzet en betrokkenheid bij de opvang van vluchtelingen uit de Oekraïne. De wijze waarop en de mate waarin is op dit moment nog niet bekend.

Experiment vroegsignalering: Met ingang van 1 januari 2021 is vroegsignalering van schulden opgenomen in de gewijzigde Wet Gemeentelijke Schuldhulp. Dit houdt in dat woningcorporaties, zorgverzekeraars en energieleveranciers de verplichting hebben om betaalachterstanden te signaleren richting de gemeente waarin hun klanten wonen. De gemeente heeft op haar beurt de verplichting om iets met dit signaal te doen. Voor de deelnemende gemeenten zelf is het op dit moment al duidelijk dat het signaal van BsGW waardevol is voor het vroegsignaleren van schulden bij haar inwoners. Maastricht heeft zich destijds niet opgegeven voor dit experiment.

#### *Aanbevelingen Rekenkamer(commissie)s*

Aanbeveling 1: Het gefaseerd ontwikkelen van een volledige en samenhangende set kwaliteitsindicatoren: zie agendapunt 6.

Aanbeveling 2: Het op interactieve wijze ontwikkelen van een overzichtelijk dashboard met relevante financiële informatie: door langdurig zieken niet opgestart, binnen afzienbare tijd vindt een startbijeenkomst plaats.

Aanbeveling 3: Het actiever en gericht communiceren met gemeenteraden. Eind 2021 is een begin gemaakt met het (via het betreffende AB-lid) verstrekken van informatiebrieven, waaronder meest recent een informatiebrief over de AB-vergadering van 30 juni. We hebben deze aan de raad via een RIB onder de aandacht gebracht.

Aanbeveling 4: Het opstellen en vaststellen van een strategische aanpak ten einde de proceskosten terug te dringen. Het terugdringen van de proceskosten vindt langs twee hoofdlijnen plaats: de landelijke lijn en de BsGW-lijn. Over de aanpak worden het Algemeen Bestuur en via het Algemeen Bestuur de gemeenteraden resp. het Algemeen Bestuur van het Waterschap Limburg op kwartaalbasis geïnformeerd via een geactualiseerde versie van het "Actieplan reductie proceskosten". Landelijk staat de aanpak van de proceskosten en in het



bijzonder de rol van de NCNP-bedrijven hierin hoog op de agenda. BsGW levert samen met een aantal collega-samenwerkingsverbanden input aan de voorkant en tijdens het proces.

Aanbeveling 5: Het organiseren van het harmonisatietraject inclusief het kostenaspect. Op 9 december 2021 heeft het Algemeen Bestuur ingestemd met het procesvoorstel met betrekking tot de harmonisatie en de herziening van de kostenverdeelmethode. In stap 2 vindt een verdere verdieping plaats van de diensten, die BsGW voor de deelnemers uitvoert.

Vervolgens worden de voorkeursvariant(en) en de alternatieven per belastingsoort (ambtelijk) geformuleerd. Voor deze stap is de periode Q2 2022 t/m Q4 2022 uitgetrokken. Daarna volgt voor de gemeenteraden en het Algemeen Bestuur van het Waterschap Limburg een keuzemoment.

Aanbeveling 6: Het maken van afspraken ter verbetering van het samenspel tussen Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur. Per 1 juli 2022 is de nieuwe Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) in werking getreden. Dit heeft uiteraard ook gevolgen voor BsGW. Een en ander dient te worden verwerkt in een nieuwe gemeenschappelijke regeling. Dit leent zich prima om het huidige samenspel tussen DB en AB onder de loep te nemen en waar nodig en mogelijk dit samenspel te verbeteren. Het procesvoorstel nieuwe Wgr wordt besproken in de septembervergadering van het AB.

#### *Projecten*

Het Ondernemings- en Ontwikkelplan (OOP): Het OOP moet -conform besluitvorming door het Algemeen Bestuur d.d. 14 december 2017- met ingang van 2028 leiden tot een structurele reductie van de netto-kosten van € 1,3 miljoen. Anders gezegd, vanaf 2028 wordt in de BsGW begroting een structurele taakstelling van € 1,3 miljoen opgenomen. Het is daarmee primair een financiële exercitie. Vanaf het jaar 2028 wordt de structurele daling van de deelnemersbijdrage à € 1,3 miljoen verwerkt in de begroting.

Aanbesteding Hosting en Applicaties (AHA): Eind 2020 is gestart met de voorbereidingen op de noodzakelijke Europese aanbesteding voor zowel de applicaties als ook voor de hosting. In 2021 is na de marktconsultatie de aanbesteding gepubliceerd.

Op het perceel waarden zijn in 2022 twee inschrijvingen ontvangen. Deze zijn in het tweede kwartaal van dit jaar beoordeeld, hetgeen tot een voorlopige gunning heeft geleid. De geprognoseerde € 2,275 miljoen zijn opgenomen in de begroting 2023; de € 0,5 miljoen zijn opgenomen in de totale verwachte kosten 2022 (onder de component ICT).

Regieportaal gebruiksoppervlakte (GBO): Na(ast) de daadwerkelijke omzetting van het bestand van m3 naar m2, dienen de gegevens in beheer te worden genomen en actueel te worden gehouden. De kosten van de beheerfase worden apart verantwoord onder het project



Regieportaal GBO (begroot € 1 miljoen voor de jaren 2022 tot en met 2024). Het project bevindt zich momenteel in de finale testfase, waarna het gefaseerd wordt uitgerold over de deelnemers.

#### Ziekteverzuim

Het verzuimpercentage over het tweede kwartaal van 2022 is gemiddeld 6% en ligt boven het gemiddelde 2021. Met het aantrekken van een nieuwe, meer pro-actieve arbodienst, is het doel gesteld te komen tot een verlaging van het ziekteverzuim.

#### Bedrijfsvoering

Aanslagoplegging, kwijtschelding, oninbaar, afdrachten, openstaande vorderingen.

Deze zijn volgens planning en binnen prognoses verlopen.

Kwaliteit van de dienstverlening In de vergadering van het Algemeen Bestuur van 27 juni 2021 is besloten de kwaliteitsnormatiek op te nemen in deze paragraaf. Dit is ook een van de aanbevelingen die uit het rapport van de Rekenkamer(commissie)s naar voren is gekomen. De kwaliteitsindicatoren zijn tot stand gekomen in samenwerking met de deelnemers. De normen hebben betrekking op WOZ-waarden, heffen, innen en bedrijfsvoering. De enige indicator, die beneden de vastgestelde norm (90% vóór 1 juli) ligt, betreft de afhandeling van de WOZ-waardebezwaren via de digitale belastingbalie (DBB). Het percentage ligt eind juni op 88%. Hier ligt een technische oorzaak aan ten grondslag. Vanwege uitvoeringsproblemen konden er geen brieven worden gegenereerd. De brieven zijn hierdoor noodgedwongen iets later verstuurd dan 1 juli. Inmiddels is per ultimo juli 91,4% van de DBB-bezwaren afgehandeld.

Actuele stand van zaken proceskosten, kengetallen WOZ-bezwaren: De bezwaarafhandeling 2022 is in volle gang. De bezwaartermijn is inmiddels verlopen en het inboekproces is (nagenoeg) afgerond. Zodra de definitieve cijfers omtrent de ontvangen WOZ-bezwaren bekend zijn, zal een gedegen onderbouwde inschatting gemaakt kunnen worden van de te verwachten proceskosten 2022. Daar waar in 2021 sprake was van een afvlakkende stijging van het aantal ingediende bezwaren met bijkomende proceskosten, in 2022 lijkt het erop dat het aantal ingediende bezwaren (generiek én door NCNP-bedrijven) beduidend lager ligt. Het is evenwel nog te vroeg om harde conclusies te kunnen trekken. Bovendien zegt het aantal ingediende bezwaren nog niets over de toe te kennen proceskosten.

- **Advies: kennismemen van de bestuursrapportage 2e kwartaal 2022**

#### Agendapunt 8: Afspraken bekostiging kinderopvangtoeslagaffaire (KOTA)

Op 18 januari 2021 heeft het kabinet aangekondigd dat schulden bij de Belastingdienst en Toeslagen en andere publieke uitvoeringsorganisaties worden kwijtgescholden voor de gedupeerden in de





kinderopvang-toeslag. BsGW moet als uitvoeringsinstantie van de lokale belastingen van de gemeenten en het Waterschap Limburg hieraan meewerken. Gemeenten krijgen alle gemaakte kosten vergoed op basis van nacalculatie.

In het kort is de regeling als volgt: belastingschulden die op 1 januari 2021 open staan, worden kwijtgescholden en betalingen die na 1 januari 2021 nog zijn gedaan voor aanslagen van voor 2021 worden terugbetaald. Dit is het geval bij een betalingsregeling. Het dan openstaande bedrag wordt ook kwijtgescholden. Ook materiele belastingschulden, aanslagen die nog moeten worden opgelegd over 2020 of eerder, worden kwijtgescholden.

Op 11 augustus 2022 heeft een ambtelijk vooroverleg plaatsgevonden tussen BsGW en een aantal deelnemers (gemeenten en het Waterschap Limburg) over hoe de forfaitaire vergoeding zou moeten worden verrekend/doorgestort naar BsGW. In dit overleg is aan de orde geweest welke werkzaamheden zowel de deelnemers als BsGW uitvoeren ten aanzien van de kwijtschelding van belastingvorderingen. Daarnaast is besproken hoe de bekostiging verloopt vanuit het Rijk.

Uit dit overleg blijkt dat deelnemers zeer weinig tot geen werkzaamheden verrichten ten aanzien van het proces van kwijtschelden van gemeentelijke belastingen. In theorie is het namelijk mogelijk dat een gedupeerde een legesnota over 2020 of eerder van de gemeente nog heeft openstaan die voor kwijtschelding in aanmerking komt. De gemeente zal in dit geval zelf kwijtschelding moeten verlenen. Het is volgens de deelnemers in BsGW dan ook reëel om de volledige forfaitaire vergoeding, die zij ontvangen van het ministerie van BZK, ter beschikking te stellen aan BsGW.

- **Advies: Instemmen met het voorstel bekostiging kinderopvangtoeslagaffaire**

#### [Agendapunt 9: Vergaderschema 2023](#)

Geen opmerkingen.

- **Advies: Instemmen met het vaststellen van het vergaderschema Algemeen Bestuur BsGW 2023**

#### **4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid**

Niet van toepassing

#### **5. Effect op de openbare ruimte**

Niet van toepassing

#### **6. Personeel en organisatie**

Niet van toepassing



## **7. Informatiemanagement en automatisering (incl. Smart City)**

Niet van toepassing

## **8. Financiën**

### Agendapunt 9 - Bestuursrapportage BsGW 2e kwartaal 2023

BsGW verwacht over 2022 een nadelig resultaat van € 1,613 miljoen, net zoals in 2021 vooral door hogere WOZ-(proces)kosten. Het AB BsGW zou bij de bestemming van het jaarrekeningresultaat BsGW in 2023 waarschijnlijk besluiten tot een extra bijdrage. Dat zou voor gemeente Maastricht mogelijk een extra bijdrage betekenen van ongeveer € 0,179 miljoen. De eventuele dekking daarvan is op dit moment nog niet bekend.

## **9. Aanbestedingen**

Niet van toepassing

## **10. Participatie tot heden**

Niet van toepassing

## **11. Voorstel**

1. Kennisnemen van de agenda en annotaties;
2. Wethouder Fokke op te dragen haar stem in de vergadering van het AB BsGW van 29 september 2022 uit te brengen in overeenstemming met het standpunt van het college, zoals verwoord in de van dit collegevoorstel deel uitmakende adviezen bij de diverse agendapunten.

## **12. Uitvoering, evaluatie en vervolg**

Niet van toepassing